# Фасти бб

## Программное обеспечение ФАСТИ (FASTI)

### Информация, необходимая для эксплуатации программного обеспечения

Общество с ограниченной ответственностью «ГЛС-Консалтинг»

г. Москва, 2025

#### 1. Общее описание

Настоящий документ содержит описание действий для эксплуатации программы для ЭВМ «Фасти» (именуемая в дальнейшем ПО Фасти) для проведения экспертной проверки.

#### 2. Порядок авторизации

Для доступа к ПО Фасти необходимо пройти по веб-адресу - <u>https://app.fasti.me/login</u>

Для авторизации необходимо ввести логин и пароль.

		Собро пожаловаты Войдите в Fasti.me для доступа к своему расписанию Логин или еталі Ведите ваш логин или еталі Ведите пароль Соби Ведите пароль С С Войи
--	--	--

После успешной аутентификации, сотрудник получает доступ к интерфейсу системы с разделами: Главная, Встречи, Типы событий, Расписание Контакты.

Фасти എ	Главная	Встречи Типы событий F	Расписание Конта	кты	N	📕 RU
<mark>р Привет,</mark> Дата регистрации: На сегодня запланиро Тариф - <u>Базовый</u> , дей	овано <u>Овстреч</u> ствует до ∞	Статистика всех встр Запланированные > О	завершенные О	> Отмененные	>	
Управлять подпиской		Успешные встречи	>	Контакты	>	
🛐 Google Кален,	дарь Подключить	100%		0		
Telegram-бот	Подключить	Типы событий	>	Расписания	>	
@ Уведомления	Подключено	0/3		<b>O</b> <sub>/1</sub>		

#### 3. Справочный центр

Дальнейший анализ функционала возможен, в том числе, при изучении документации – Справочного материала, доступного по веб-адресу: <u>https://fasti.me/faq</u>

Справочный материал состоит из следующих разделов:

- 1. FAQ
- 2. Видеотур по Фасти
  - Управляй своим временем;
  - Как настроить календарь за 5 минут?

#### 3. Инструкции

- Как начать работать;
- Первые шаги;
- Как создать индивидуальную встречу;
- Как создать групповую встречу;
- Как участнику записаться на групповую встречу;
- Как создать коллективную встречу;
- Как Контакту записаться на коллективную встречу;
- Как Организатору пригласить слушателей на коллективную встречу;
- Как создать расписание;
- Интеграция с Google Календарем;
- Интеграция с Яндекс.Календарем;
- Как добавить виджет Fasti на сайт;
- Рассылка приглашений контактам;
- Как подключить Telegram-bot.

#### 4. Главная страница

Главная страница доступна по веб-адресу: <u>https://fasti.me/</u>

Фасти бе возможности Тарифы Для кого FAQ	•				E	Вход	Peru	истрация	EN
	« ‹	я	нварь 2	024		>	08:00	08:15	08:30
DACTIN SA	Пн Вт 4 2	- Cp ି	Чт 4	Пт 5	Сб Ө	Bc ⊋	08:45 09:30	09:00 09:45	09:15 10:00
	8 9 15 16	10 17	11 18	12 19	13 20	14 21	10:15	10:30	10:45
Календарь	<del>22</del> 23 <del>29</del> 36	24 31	25 4	<del>26</del> 2	27 3	<del>28</del> 4	11:00 11:45	11:15 12:00	11:30 12:15
профессионального	Московское в	ремя 15:	46				12:30	12:45	14:00
времени	<ul> <li>Кол-во св</li> <li>Недоступ</li> <li>Есть своб</li> </ul>	ободных но для за одное вр	мест на аписи емя для	встреч записи	y		14:15	14:30	14:45
_	<ul> <li>Выбранна</li> <li>Дата сего</li> </ul>	я дата дня					15:45	16:00	16:15
Гюможем договориться о встрече за 2 минуты									+
,								Заброн	ировать

Навигационная панель включает в себя следующие разделы:

#### 1. Логотип программы

# മ്പ് സാടФ

При нажатии на логотип осуществляется возврат на главную страницу – <u>https://fasti.me/</u>.

#### 2. Возможности



Содержит информацию о основных преимуществах и некоторых функциональных возможностях.

#### 3. Тарифы

Фасти Бе	Возможности Тарифы	Для кого FAQ	8 7 0	Вход Регистрация	EN
Тарифы					
Цена за МЕС. Г	од 618%				
Базовый		Стандарт*		Про*	ХИТ
0 ₽/мес.		700 ₽/мес.		1350 ₽/мес.	
Базовые функции	(	Основные функции с расширенными настройка	іми	Все функции без ограничени	й
3 типа событий		10 типов событий		🗙 типов событий	
1 расписание		5 расписаний		🗙 расписаний	
25 встреч					

Содержит актуальную информацию о тарифных планах, включая информацию о доступных функциональных возможностях каждого тарифа.

#### 4. Для кого

Фасти бод Возможности Тарифы Для кого FA	и С Вход Регистрация EN
Нам доверяют	Мы создали
5 267 специалистов	19 733 встреч
С нами работают	
Представители помогающих прос	фессий:
психологи, психотерапевты, коучи работа основана на личных встре	1, врачи и другие специалисты, чья чах с клиентами.

بِمَ итэсч	Возможности	Тарифы Для кого FAQ	<b>()</b>	Вход Регистрация	EN
Наш	и партне	ры			
		Мо Ина Пси	сковский ститут ихоанализа		
Фасти ба	Возможности	Тарифы Для кого FAQ	<b>® Ø</b> 0	Вход Регистрация	EN

Содержит	основную	информацию	0	целевой	аудитории	продукта,	отзывы,	форму
"Остались	вопросы?	′.						

Все параметры быстро задаются и просто изменяются, если нужно: период и расписание,

продолжительность, перерывы до и после, интервалы, можно ограничить количество встреч

Фасти бо возможности Тарифы Для кого FAQ	К С Вход Регистрация EN
Остались вопросы? Пожалуйста, обратитесь к нашей команде поддержки! Мы всегда рады помочь.	
mail@example.com	Или назначьте онлайн-встречу с нашим консультантом
Ваше имя	Назначить встречу
Текст сообщения	
Я принимаю политику конфиденциальности и разрешаю обработку персональных данных Я принимаю пользовательское соглашение Отправить	

Форма "Остались вопросы?" содержит в себе поля для заполнения: адрес

<sub>Лариса</sub> Методолог

Настроила несколько стандартных типов встреч:

короткое "знакомство", интервью, консультация, групповые занятия и др.

Я предприн

сотрудника посоветова

виртуальнь Я или мой г электронной почты, имя, поле дня внесения текстового сообщения, соглашение о "политике конфиденциальности и обработке персональных данных"(<u>https://fasti.me/privacy\_policy</u>), пользовательское соглашение (<u>https://fasti.me/agreement\_policy</u>), кнопка "Отправить", кнопка "Назначить встречу" для связи с консультантом.

5. FAQ

Справочный центр	Фасти бб Возможности Тарифы Для кого FAQ 🕓 🕣 🕒 Вход Регистрация EN
ОПоиск	
<u>FAQ</u> ВИДЕОТУР ПО ФАСТИ Управляй своим	F.A.Q.
временем Как настроить календарь за 5 минут?	
ИНСТРУКЦИИ Как начать работать	Вход через Яндекс и Google из Telegram +
Первые шаги Как создать индивидуальную встречу	«Другие» и «Просматриваемые» календари Google +
Как создать групповую встречу Как участнику записаться на групповую встречу	Одновременно открытые аккаунты в браузере +
Как создать коллективную встречу Как Контакту записаться	Время до и после встречи — учёт при бронировании +
на коллективную встречу	

Содержит инструкции для пользователей и новости продукта.

#### 6. Кнопка «Вход»



	Фасти പ്പ്
	Добро пожаловать! Войдите в Fasti.me для доступа к своему расписанию Логин или email Введите ваш логин или email Пароль
Войти Зарегистрироваться	Введите пароль © Войти Забыли пароль?
	G Войти через Google 🚯 Войти через Яндекс

#### 7. Кнопка «Регистрация»



Позволяет зарегистрироваться пользователям через специальную веб-форму:



Фасти മള			
Зарегистрируйтесь в Fasti.me и встреч	создайте свое расписание		
🔓 Войти через Google	Войти через Яндекс		
Email *			
example@example.com			
Логин *			
Введите логин			
Имя *			
Введите имя			
Фамилия *			
Введите фамилию			
Пароль *			

#### 5. Личный кабинет

Личный кабинет доступен по веб-адресу: <u>https://fasti.me/</u>



Навигационная панель личного кабинета:

Фасти കൂ	Главная	Встречи Типы собы	тий Расписание Конт	акты	N A RU
Привет, Дата регистрации: На сегодня запланировано <u>О в</u> Тариф - <u>Базовый</u> , действует д Управлять подпиской	<u>зстреч</u> 0 ∞	Статистика во Запланированна О	сех встреч не > Завершенные О	> Отмененні О	<ul> <li>Варания</li> <li>Профиль</li> <li>Моя страница</li> <li>Интеграции</li> <li>Тарифы и оплата</li> <li>Справочный центр</li> <li>Выйти</li> </ul>

#### 1. Главная

Фасти പ്പെ	Главная	Встречи Тип	ы событий Кон	такты			✓ <b>—</b> RU
Дата регистрации: 20 На сегодня заплан Тариф - <u>Стандарт,</u> Управлять подликко	0.09.2023 ировано <b>О встреч</b> действует до 29.08.25 а	Статисти Запланири 10	ика всех встреч ованные >	завершенные <b>16</b>	> o™ 4	тененные >	
Coope Kar		Успешнь	е встречи		Контакты	>	
Я яндекс Ка	пендарь Подключено	80%	6		8	: @	
Telegram-6	от Подключено	Типы соб	<b>Быти</b> й	>	Расписания	>	
🔘 Уведомлен	Подключено	4,10			3,∞	:::	
🗲 Записаны ко м	не Г Я записан						
2024 У Ян	варь Февраль Март	Апрель Май	Июнь Июль	Август Сентя	абрь Октябрь	Ноябрь Декабрь	
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	

Блок с основной информацией содержит: данные о текущем пользователе, дате регистрации, запланированных встречах на текущую дату, информацию о активной подписке и дате окончания и переход в раздел управления подпиской.

Блок "Статистика встреч", содержит статистику по: запланированным, завершенным, отмененные со сводным значениям по статусам. По нажатию на значок стрелки возле названия статуса, можно перейти к детальной информации.

Блок "Интеграции" отображает текущий статус интеграций с: Google календарь, Яндекс календарь, Telegram-бот и уведомления.

Блок "Успешные встречи" отображает процент завершенных встреч от общего количества.

Блок "Контакты" отображает информацию о количестве уникальных контактов, когда-либо записавшихся к вам.

Блок "Типы событий" отображает количество созданных пользователем событий и лимит на создание (в зависимости от тарифа лимит может меняться)

Блок "Расписания" отображает информацию о созданных пользователем расписаниях с возможностью перехода к их настройке.

Блок "Календарь". Содержит информацию о запланированных/прошедших встречах с возможностью переключения: "Записаны ко мне" или "Я записан", изменение года и месяца, с возможностью перехода к информации о событии по нажатию на него.

Фасти ക്ര	Главная Встреч	<b>чи</b> Типы событий	Расписание	Контакты	N ~ RU
Записаны ко мне					
і Список 📋 Календарь					
2024 ∨ Январь Февраль	Март Апрель	Май Июнь	Июль Авгус	ст Сентябрь Октя	ябрь Ноябрь Декабрь
<b>Актуальные</b> Завершенные Отмененны	иe				
У вас пока нет акт		Перейд кнопкс	Создаите новую н ците в раздел "Типы событи ой ниже, чтобы создать и от вашим клиентам. Гото + Создать тип соб	встречу править приглашение вы начать? бытия	

#### 2. Встречи

Позволяет просматривать запланированные, завершенные и отмененные встречи.

Позволяет пользователю просматривать события в двух режимах:

- Записаны ко мне;
- Я записан.

Встречи могут быть отображены как в виде списка (возможно создание нового типа события), так и в виде календарной сетки, в зависимости от выбранного года и месяца.

#### 3. Типы событий

фасти ର୍ଗ୍ର	Главная	Встречи	Типы событий	Расписание	Контакты	N	V 💻 RU
← Назад Создание	типа событий						
Выберите тип события	a						
69+69		(a) +	666666				
		U					
Индивидуа	альная	Гру	пповая		Коллективная		
Индивидуальная встр	еча один на один.	Для се	ссий, вебинаров, ма	стер-классов,	Для совещаний и конференций	. Вы или	
		записа	ться несколько чело	рвек.	неограниченное количество уч на встречу.	астников	
	выбрать →			выорать →		ыбрать →	

Содержит информацию о созданных пользователем ранее типах событий и позволяет создать новое.

Фасти മു	Главная Встречи <b>Т</b>	<b>Гипы событий</b> Контакты	✓ <b>■</b> RU
Нажмите на "+ Создать", чтобы по существующие. Это упростит про Индивидуальные встречи Индивидуальная встреча длительност Расписание для типа события Они встречи: Предпросмотр < Поде	олучить персонализированну цесс организации встреч и п (3) Онлайн встре гью: 30 С Редактировать С Скопировать слитьсе Ф Встроить в сайт Удалить Откл./вкл. событие	ю ссылку на новую встречу, или от юзволит быстрее согласовывать ву чи (3) ча длительностью: 1 час за события Онлайн С Поделиться	редактируйте ремя с участниками. Продажи офлайн встречи (இ Индивидуальная встреча длительностью: 1 час Расписание для типа события Встречи по продажам. © Предпросмотр <

Для каждого типа событий предусмотрена возможность:

- Редактировать
- Скопировать
- Встроить в сайт
- Удалить
- Откл./вкл. событие

#### 4. Расписание

Фасти Б	ف	Главная	Встречи	Типы событий	Расписание	Контакты	N	✓ <b>■</b> RU
	? Расписание				Q Поиск расп	исаний	+ Создать расписание	
	1 🔅 Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Время не выбрано © Просмотр		+					

Содержит список созданных расписаний.

5. Контакты

മ്പ് സാടФ	Главная	Встречи	Типы событий	Расписание	Контакты	N	🗸 💻 RU
От	тправляйте приглашения по email конта	ктам, которые уж	е бронировали у ва	ас встречи.			
Г Им	7 <b>Фильтры</b> мя контакта	Контакты				Перейти в архив 😈	
Φε	Введите имя           амилия контакта						
Πα	<ul> <li>введите фамилию</li> <li>очта контакта</li> <li>Введите email</li> </ul>						
Ти	ип события ериод встречи		Покач	то никто не запис	сался на ваши сооытия		
1	дд.ММ.ГГГ 🖬 дд.ММ.ГГГ 🖬						

Фильтры. Поиск в списке контактов пользователя производится по:

- Имени
- Фамилии
- Адресу электронной почты
- Типу события
- Периоду встречи
- "Встреча не состоялась"

Контакты. Таблица с результатами фильтрации имеет столбцы:

- Имя контакта
- Тип события
- Дата последней брони
- Способ связи

 Выбор (для массового выбора и отправки приглашения или переноса в архив)

Фасти هِمَ	Главная Встречи Типы событий Контакты	×
<ul> <li>Загрузить фото</li> <li>Удалить фото</li> </ul>	Имя* Фамилия * Логин * Етаа! * Пользователи увидят этот текст, когда будут записываться Отображать <u>страницу специалиста</u>	<ul> <li>Профиль</li> <li>Моя страница</li> <li>Расписание</li> <li>Интеграции</li> <li>Тарифы и оплата</li> <li>Поделиться ссылкой</li> <li>Справочный центр Г</li> <li>Выйти</li> </ul>

6. Кнопка с дополнительными настройками в выпадающем списке

**Профиль.** В профиле доступен просмотр и изменение информации о пользователе, такой как:

- Имя
- Фамилия
- Логин
- Email
- Приветствие
- "Отображать страницу специалиста"
- "Настройка профиля". Позволяет изменить пароль и удалить аккаунт
- Загрузить фото
- Удалить фото

Фасти ба	Главная Встречи Типы событий Контакты	~
<ul> <li>Загрузить фото</li> <li>Удалить фото</li> </ul>	Имя* Фамилия* Фамилия* Логин* Еттаі! Пользователи увидят этот текст, когда будут записываться Пользователи увидят этот текст, когда будут записываться	<ul> <li>Профиль</li> <li>Моя страница</li> <li>Расписание</li> <li>Интеграции</li> <li>Тарифы и оплата</li> <li>Поделиться ссылкой</li> <li>Справочный центр С</li> <li>Выйти</li> <li>Выйти</li> </ul>

Моя страница. Содержит информацию о пользователе и доступных услугах для записи.

	Выберите услугу для записи					
•	Индивидуальные встречи (3 30 минут >	Онлайн встречи ③ 1 час >				
	Продажи офлайн встречи ④ 1 час >					

**Расписание.** Позволяет "Создать расписание" или перейти к редактированию уже имеющегося.

Фасти а	<u>j</u>		Главная Встречи Типы событ	тий Контакты	✓ <b>■</b> RU
	⑦ Расписание			Q Поиск расписаний	+ Создать расписание
	Расписание для типа события 'Онлайн встречи'	¢	Расписание для типа 🚯 события 'Встречи по продажам'	LMS 🔞	
	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Разное время © Просмотр	Bc	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Разное время © Просмотр	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Разное время © Просмотр	+
					[]

Каждое расписание можно просмотреть, нажав на кнопку "Просмотр", а также:

- Редактировать
- Копировать
- Добавить в избранное
- Отключить расписание
- Удалить

Расписание для типа	Расписание для типа
соовния оплаин встречи	🖉 Редактировать
Пн Вт Ср Чт <mark>Пт Сб</mark>	🖒 Копировать
Разное время	🏠 Добавить в избранное
Спросмотр	🕛 Отключить расписание
	ញ្រី Удалить

**Интеграции.** На вкладке "Календари" можно выбрать в каком из подключенных календарей будут создаваться события ("Создавать события в" с выбором требуемого из выпадающего списка).

Кнопка "Добавить интеграцию", открывает окно, в котором можно подключить новый календарь заполнив поля:

- Тип календаря (Выбор из выпадающего списка)
- E-mail

#### • Пароль приложения

В форме присутствует возможность получения справочной информации по нажатию на "Как его получить?"

Фасти ลุ	Главная Встречи Типы событий Контакты		✓ <b>■</b> RU
	Подключите внешний календарь — например, Google или Яндекс, — чтобы видеть все встречи в едино рабочем пространстве	M (0 2 €	<ul> <li>Профиль</li> <li>Моя страница</li> <li>Расписание</li> <li>Интеграции</li> </ul>
	создавать события в 💿 👘 ченедгатноот + Добавить интеграци	00 x	<ul> <li>Тарифы и оплата</li> <li>Поделиться ссылкой</li> <li>Справочный центр</li> </ul>
	ВІ       Google Календарь       Image: Comparison of the sector		⇒ Выйти — RU ■ EN

Дальнейшие действия производятся с помощью навигационных кнопок "Отменить" и "Далее".

Тарифы и оплата. Раздел содержит перечень тарифов, информацию об активном тарифе, возможность оплаты тарифа и ввода промокода.

фасти தெ		Главная Встречи	Типы событий	Расписание	Контакты			N	🗸 🗸 📕 RU
	Базовый Типы событий Встречи 0/3 0/25 Базовые функции - всегда бесплатно		<b>стречи</b> 25	Текущий		<ul> <li>◎</li> <li>◇</li> <li>↔</li> <li>↔</li> <li>↔</li> </ul>	Профиль Моя страница Интеграции Тарифы и оплата Справочный центр Выйти	ď	
B	Месяц Год (-16%) Зсе тарифы		п	олный список возмо»	жностей >				
	Базовый	Стандар	т*	Про*					
	Бесплатно Базовые функции -	700 ₽/мес. Основные функц	ии с	1350 ₽/мес. Все функции без					

Справочный центр. Переход в раздел Справочного центра.



**Выйти**. Выход из личного кабинета. В дальнейшем необходима повторная авторизация.

