



Программное обеспечение
ФАСТИ (FASTI)

**Информация, необходимая для эксплуатации
программного обеспечения**

Общество с ограниченной ответственностью «ГЛС-Консалтинг»

г. Москва, 2025

1. Общее описание

Настоящий документ содержит описание действий для эксплуатации программы для ЭВМ «Фасти» (именуемая в дальнейшем ПО Фасти) для проведения экспертной проверки.

2. Порядок авторизации

Для доступа к ПО Фасти необходимо пройти по веб-адресу - <https://app.fasti.me/login>

Для авторизации необходимо ввести логин и пароль.

Фасти

Добро пожаловать! Войдите в Fasti.me для доступа к своему расписанию

Логин или email

Введите ваш логин или email

Пароль

Введите пароль

Войти

[Забыли пароль?](#)

Войти через Google Войти через Яндекс

О нас Тарифный план FAQ

После успешной аутентификации, сотрудник получает доступ к интерфейсу системы с разделами: Главная, Встречи, Типы событий, Расписание Контакты.

Фасти

Главная Встречи Типы событий Расписание Контакты

N Привет,

Дата регистрации:

На сегодня запланировано **0 встреч**

Тариф - **Базовый**, действует до ∞

Управлять подпиской

Google Календарь **Подключить**

Яндекс Календарь **Подключить**

Telegram-бот **Подключить**

Уведомления **Подключено**

Статистика всех встреч

Запланированные > Завершенные > Отмененные >

0 **0** **0**

Успешные встречи > Контакты >

100% **0**

Типы событий > Расписания >

0 / 3 **0** / 1

3. Справочный центр

Дальнейший анализ функционала возможен, в том числе, при изучении документации – Справочного материала, доступного по веб-адресу: <https://fasti.me/faq>

Справочный материал состоит из следующих разделов:

1. FAQ

2. Видеотур по Фасте

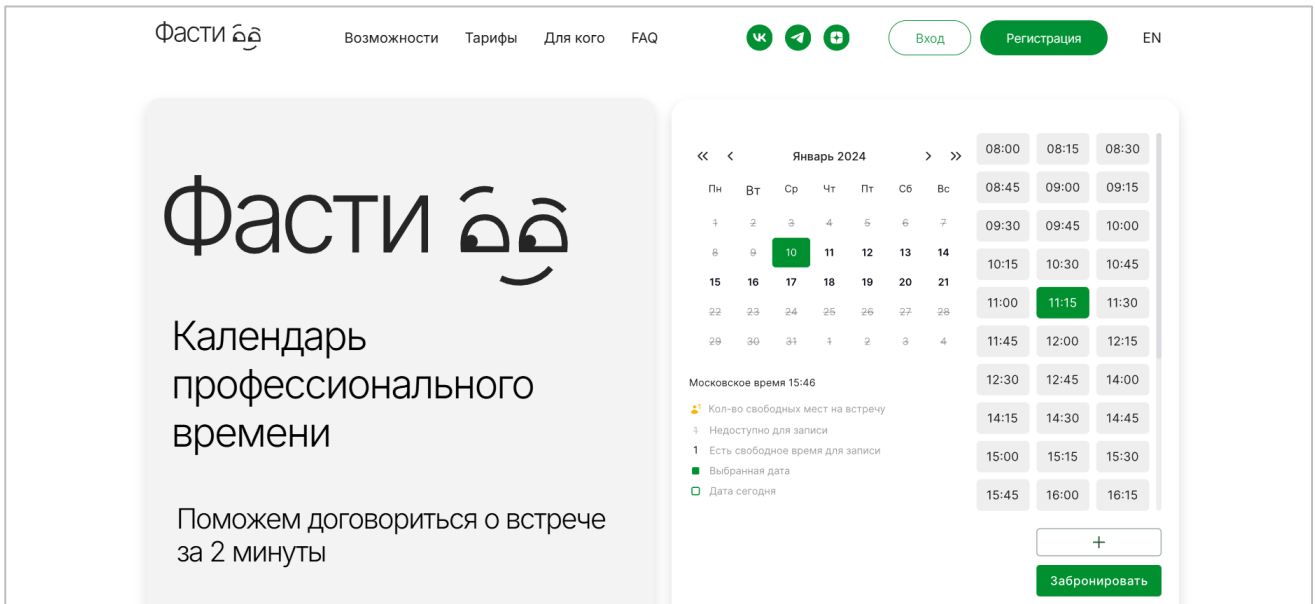
- Управляй своим временем;
- Как настроить календарь за 5 минут?

3. Инструкции

- Как начать работать;
- Первые шаги;
- Как создать индивидуальную встречу;
- Как создать групповую встречу;
- Как участнику записаться на групповую встречу;
- Как создать коллективную встречу;
- Как Контактнику записаться на коллективную встречу;
- Как Организатору пригласить слушателей на коллективную встречу;
- Как создать расписание;
- Интеграция с Google Календарем;
- Интеграция с Яндекс.Календарем;
- Как добавить виджет Fasti на сайт;
- Рассылка приглашений контактам;
- Как подключить Telegram-bot.

4. Главная страница

Главная страница доступна по веб-адресу: <https://fasti.me/>



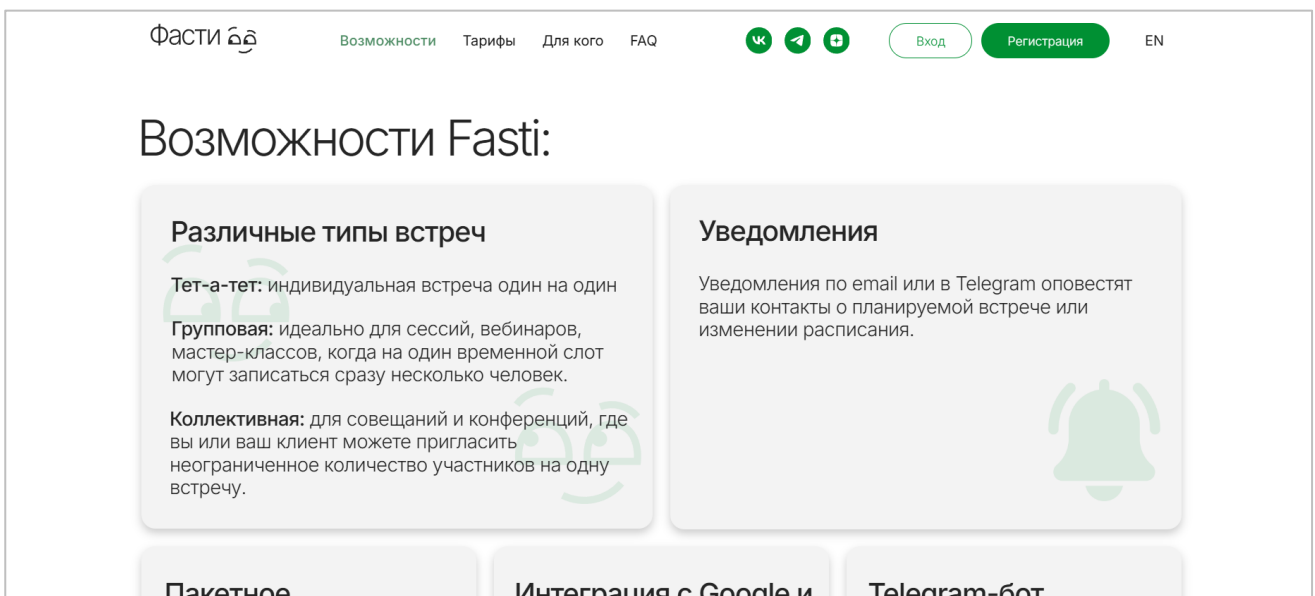
Навигационная панель включает в себя следующие разделы:

1. Логотип программы



При нажатии на логотип осуществляется возврат на главную страницу – <https://fasti.me/>.

2. Возможности



Содержит информацию о основных преимуществах и некоторых функциональных возможностях.

3. Тарифы

Фасти

Возможности Тарифы Для кого FAQ

Вход Регистрация EN

Тарифы

Цена за

МЕС. ГОД -16%

Базовый	Стандарт*	Про*
0 руб/мес.	700 руб/мес.	1 350 руб/мес.
Базовые функции	Основные функции с расширенными настройками	Все функции без ограничений
3 типа событий	10 типов событий	∞ типов событий
1 расписание	5 расписаний	∞ расписаний
25 встреч	∞ встреч	∞ встреч

Содержит актуальную информацию о тарифных планах, включая информацию о доступных функциональных возможностях каждого тарифа.

4. Для кого

Фасти

Возможности Тарифы Для кого FAQ

Вход Регистрация EN

Нам доверяют

5 267 специалистов

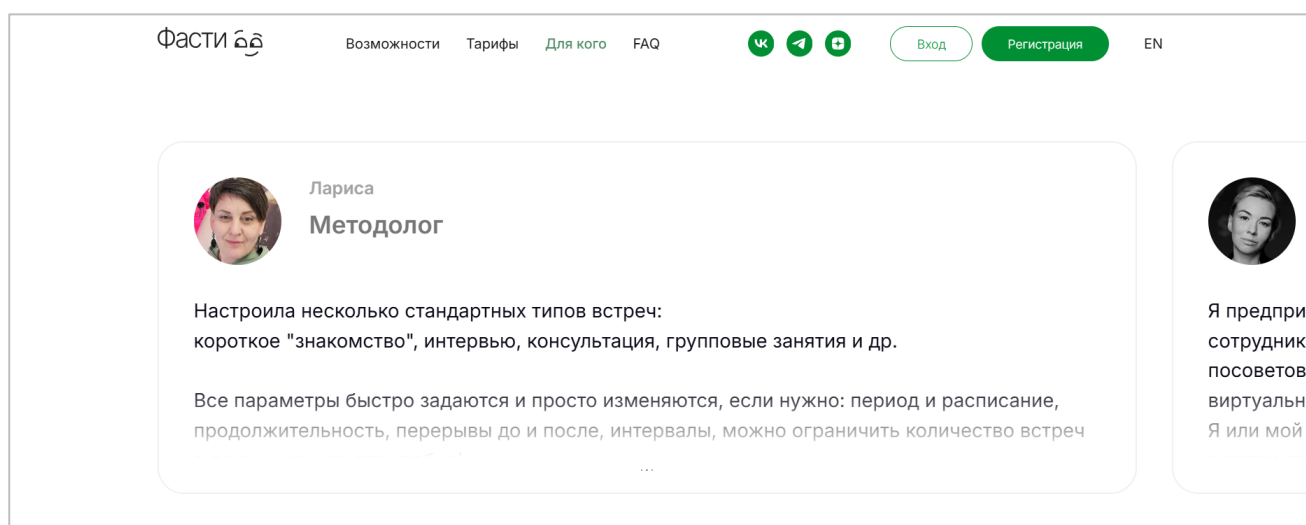
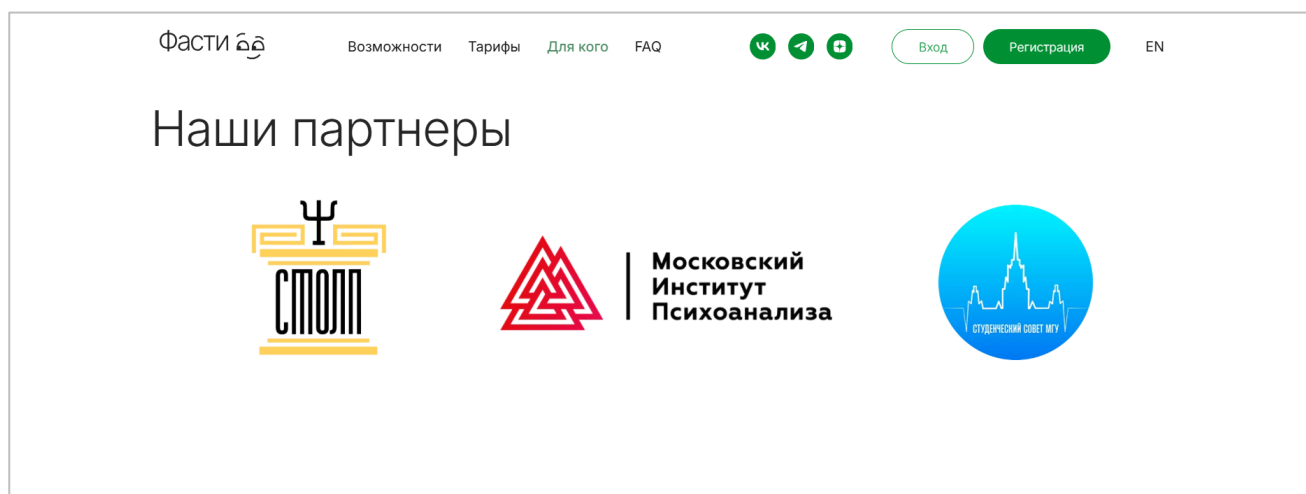
Мы создали

19 733 встреч

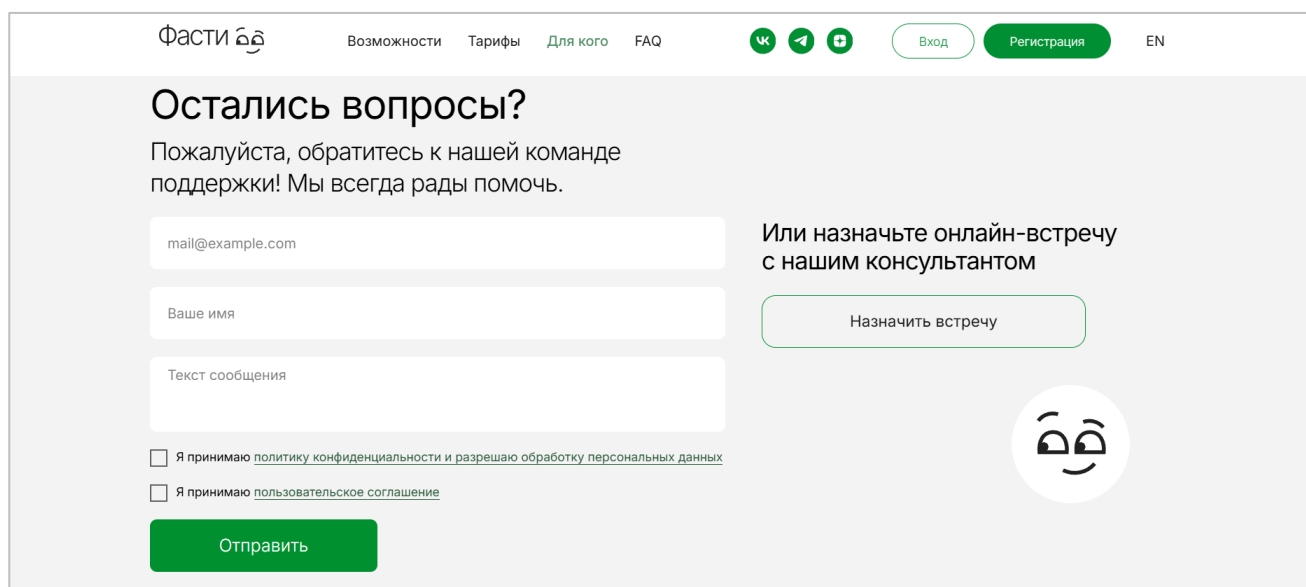
С нами работают

Представители помогающих профессий:

психологи, психотерапевты, коучи, врачи и другие специалисты, чья работа основана на личных встречах с клиентами.



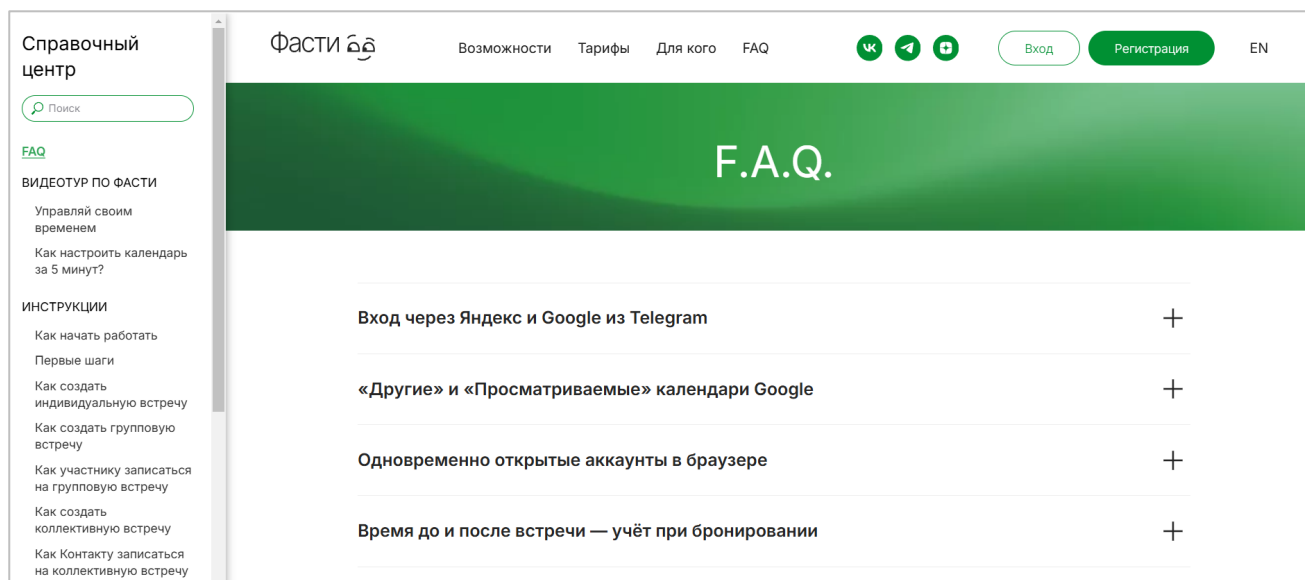
Содержит основную информацию о целевой аудитории продукта, отзывы, форму “Остались вопросы?”.



Форма “Остались вопросы?” содержит в себе поля для заполнения: адрес

электронной почты, имя, поле дня внесения текстового сообщения, соглашение о “политике конфиденциальности и обработке персональных данных” (https://fasti.me/privacy_policy), пользовательское соглашение (https://fasti.me/agreement_policy), кнопка “Отправить”, кнопка “Назначить встречу” для связи с консультантом.

5. FAQ

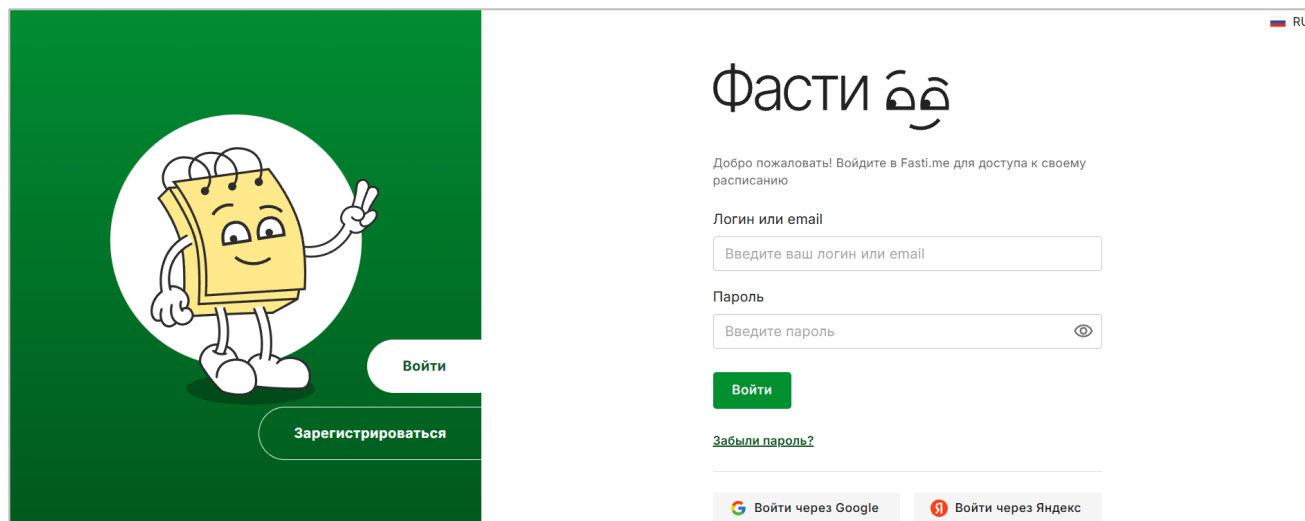


Содержит инструкции для пользователей и новости продукта.

6. Кнопка «Вход»



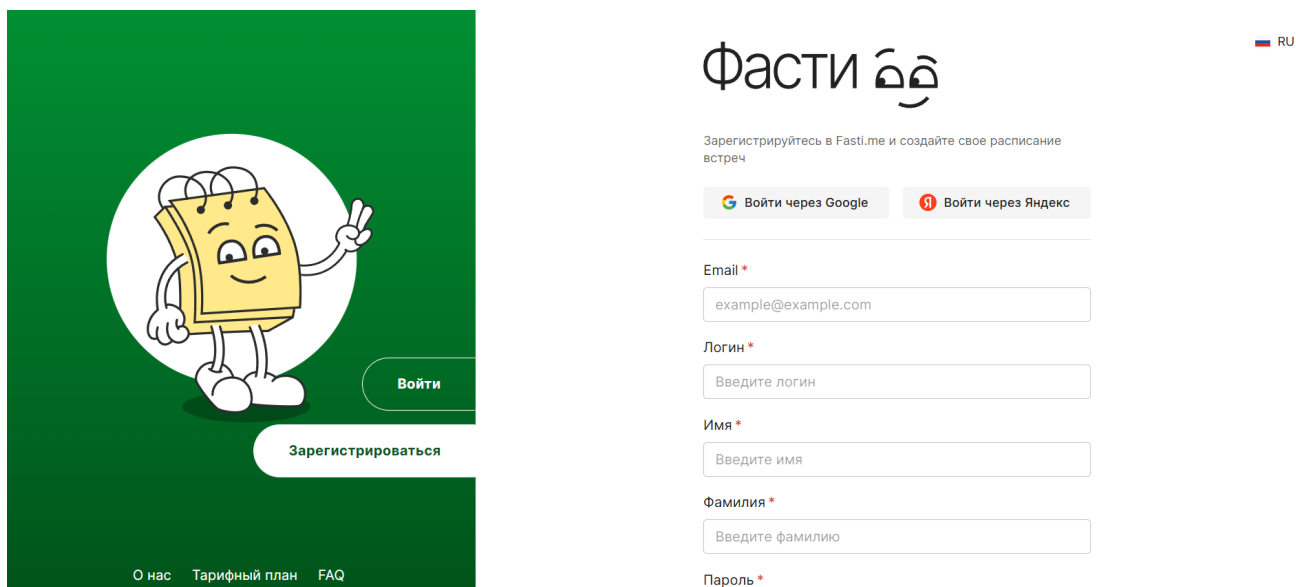
Позволяет авторизоваться зарегистрированным пользователям через специальную веб-форму:



7. Кнопка «Регистрация»

Регистрация

Позволяет зарегистрироваться пользователям через специальную веб-форму:



Фасти

Зарегистрируйтесь в Fasti.me и создайте свое расписание встреч

 Войти через Google  Войти через Яндекс

Email *

Логин *

Имя *

Фамилия *

Пароль *

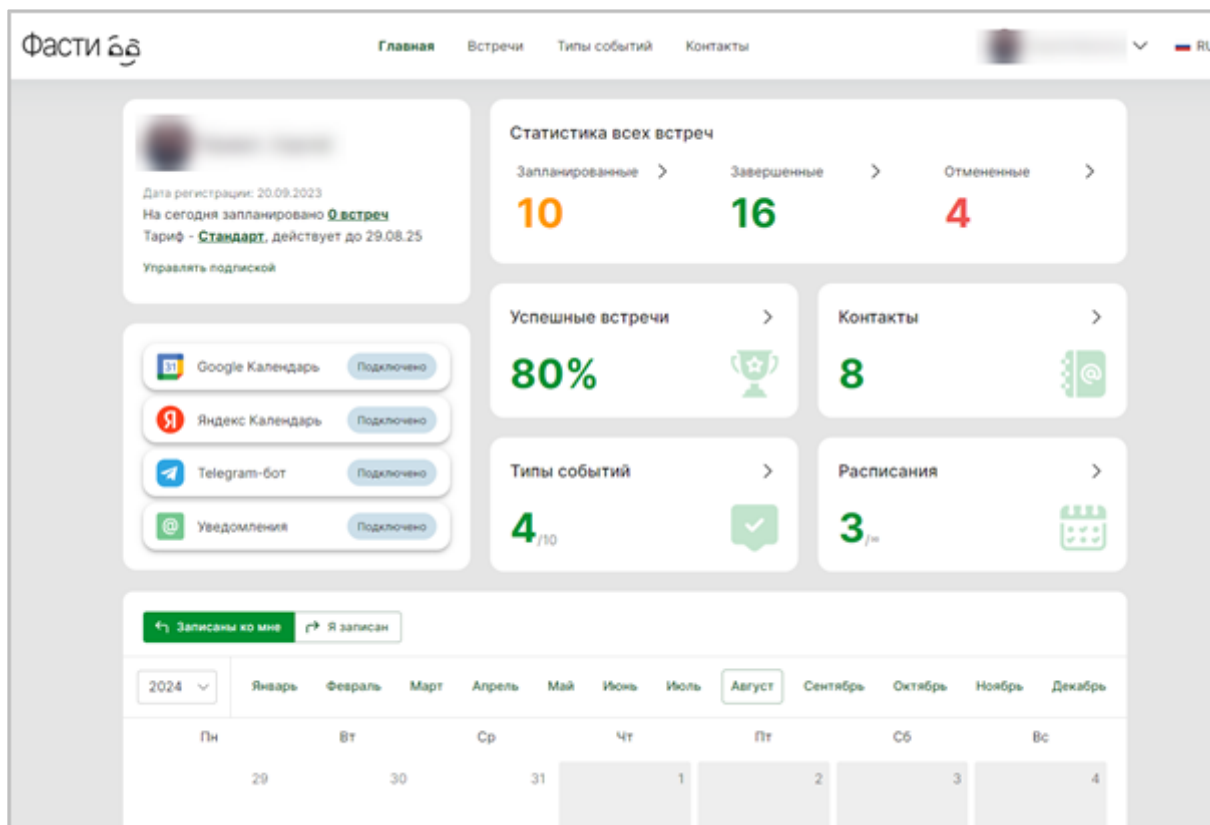
Войти

Зарегистрироваться

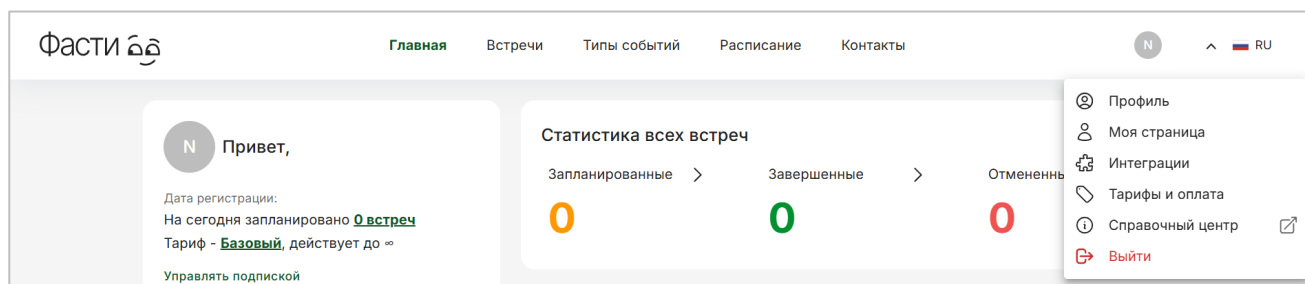
[О нас](#) [Тарифный план](#) [FAQ](#)

5. Личный кабинет

Личный кабинет доступен по веб-адресу: <https://fasti.me/>

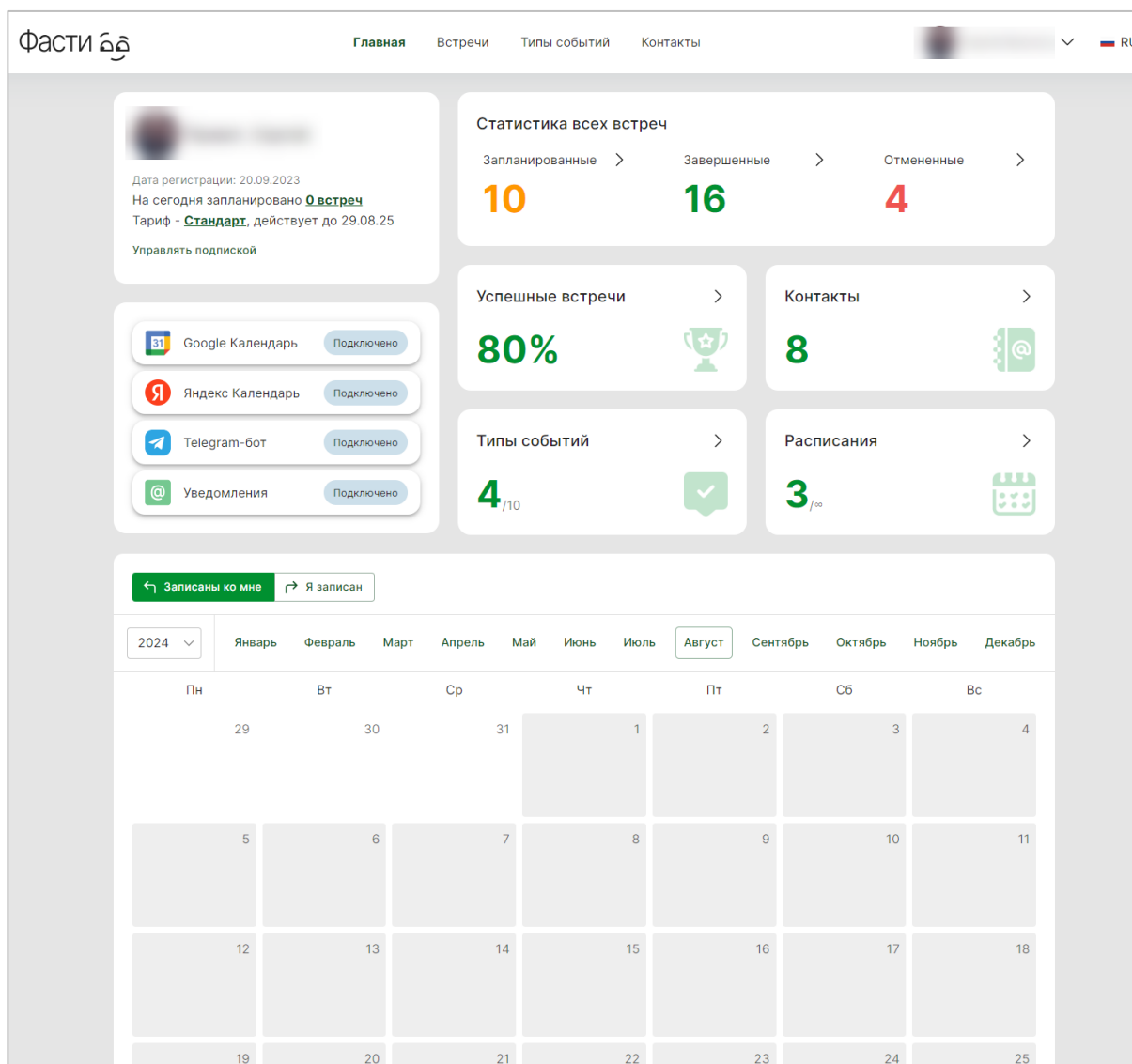


Навигационная панель личного кабинета:



Навигационная панель содержит переходы в разделы личного кабинета:

1. Главная



Блок с основной информацией содержит: данные о текущем пользователе, дате регистрации, запланированных встречах на текущую дату, информацию о активной подписке и дате окончания и переход в раздел управления подпиской.

Блок “Статистика встреч”, содержит статистику по: запланированным, завершенным, отмененным со сводным значениям по статусам. По нажатию на значок стрелки возле названия статуса, можно перейти к детальной информации.

Блок “Интеграции” отображает текущий статус интеграций с: Google календарь, Яндекс календарь, Telegram-бот и уведомления.

Блок “Успешные встречи” отображает процент завершенных встреч от общего количества.

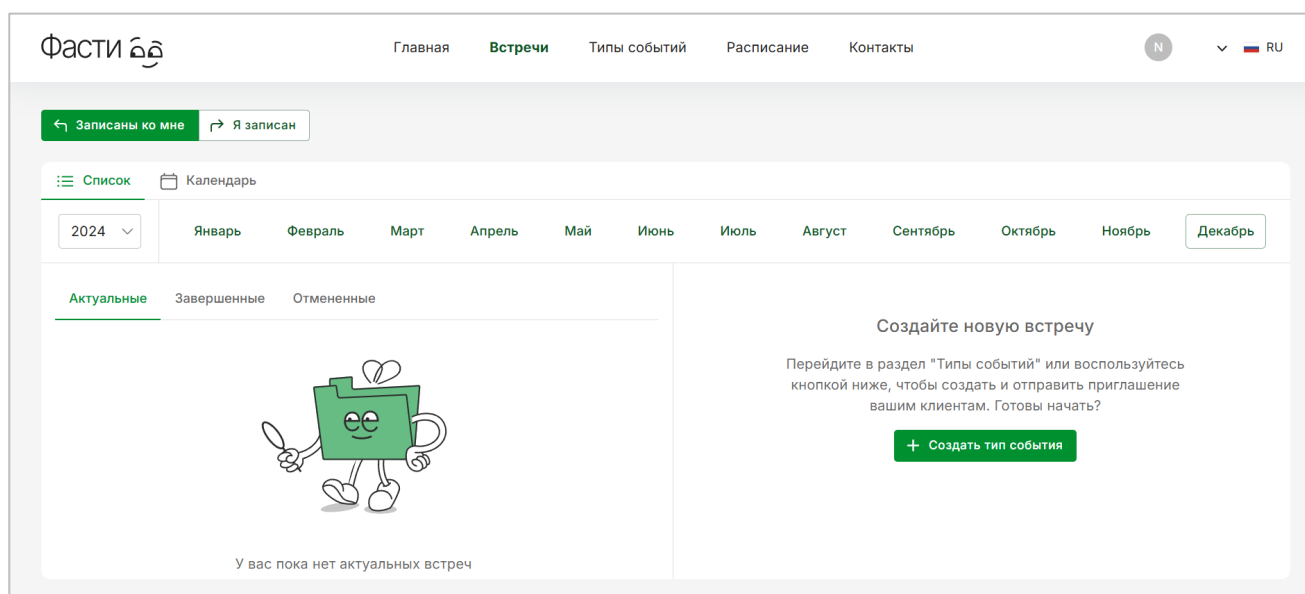
Блок “Контакты” отображает информацию о количестве уникальных контактов, когда-либо записавшихся к вам.

Блок “Типы событий” отображает количество созданных пользователем событий и лимит на создание (в зависимости от тарифа лимит может меняться)

Блок “Расписания” отображает информацию о созданных пользователем расписаниях с возможностью перехода к их настройке.

Блок “Календарь”. Содержит информацию о запланированных/прошедших встречах с возможностью переключения: “Записаны ко мне” или “Я записан”, изменение года и месяца, с возможностью перехода к информации о событии по нажатию на него.

2. Встречи



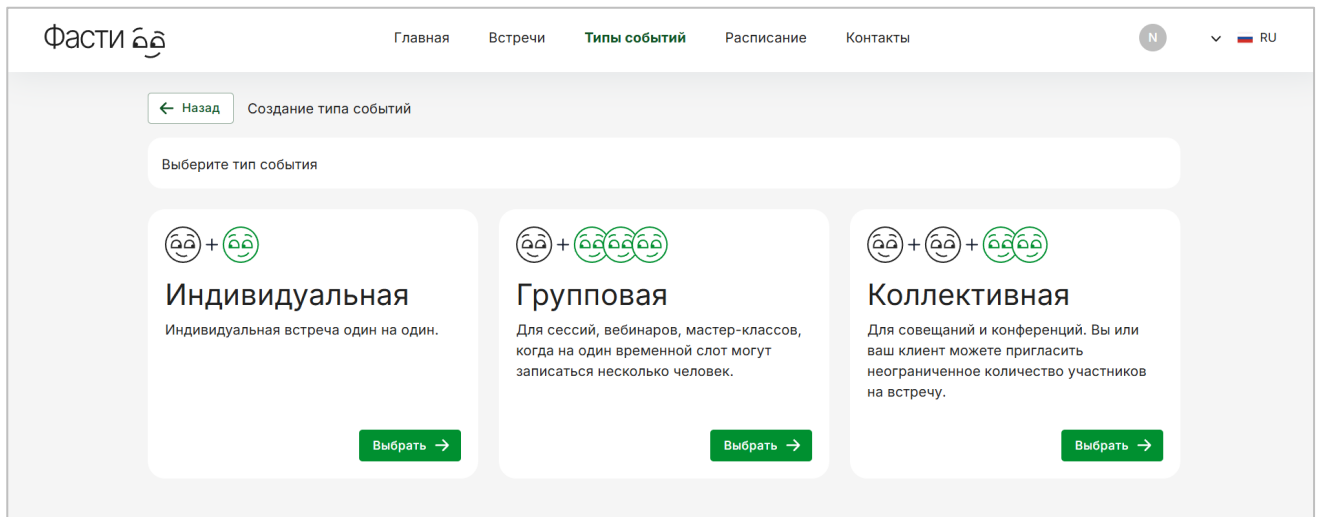
Позволяет просматривать запланированные, завершенные и отмененные встречи.

Позволяет пользователю просматривать события в двух режимах:

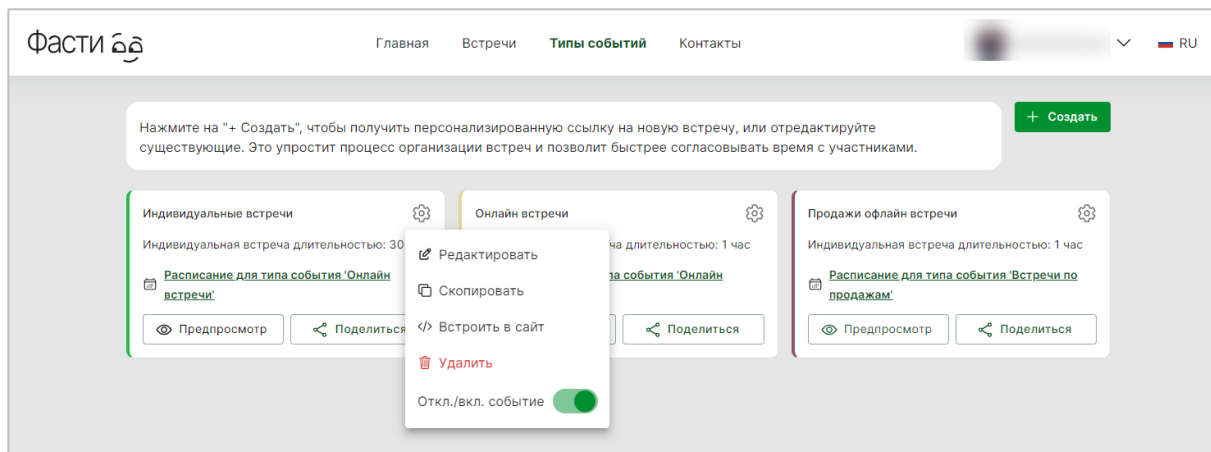
- Записаны ко мне;
- Я записан.

Встречи могут быть отображены как в виде списка (возможно создание нового типа события), так и в виде календарной сетки, в зависимости от выбранного года и месяца.

3. Типы событий



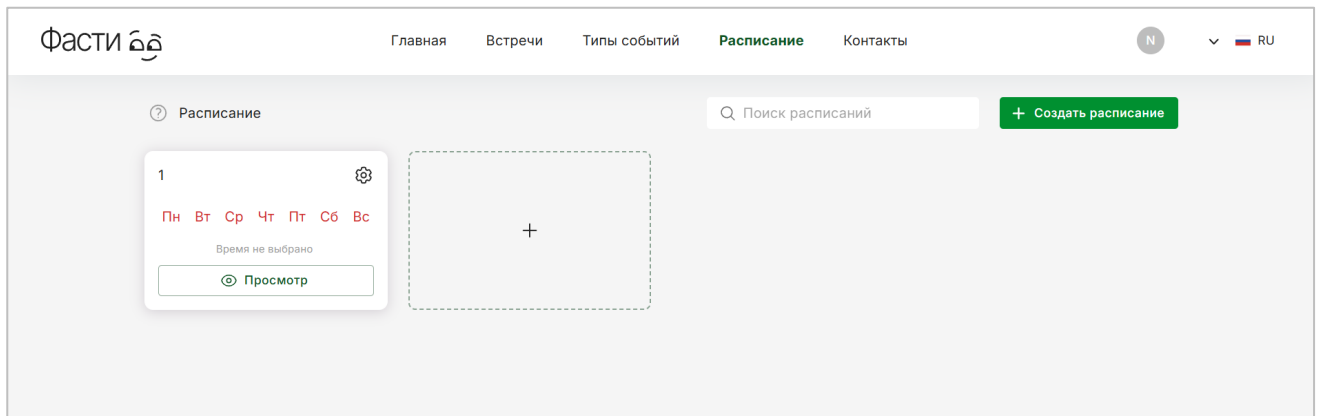
Содержит информацию о созданных пользователем ранее типах событий и позволяет создать новое.



Для каждого типа событий предусмотрена возможность:

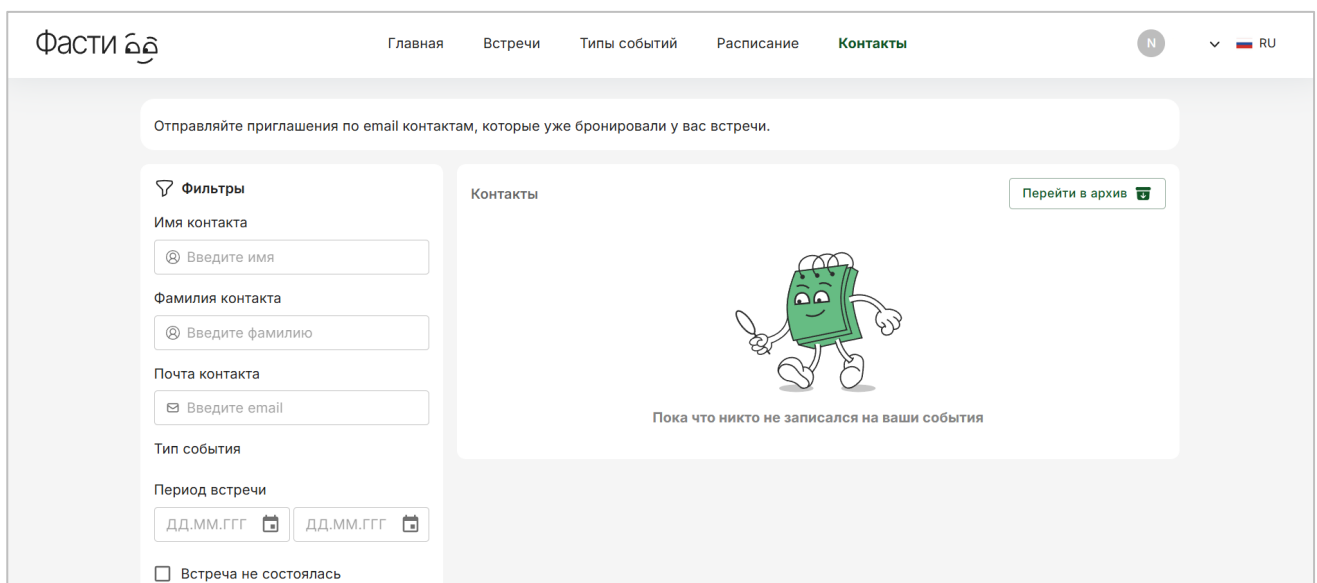
- Редактировать
- Скопировать
- Встроить в сайт
- Удалить
- Откл./вкл. событие

4. Расписание



Содержит список созданных расписаний.

5. Контакты



Фильтры. Поиск в списке контактов пользователя производится по:

- Имени
- Фамилии
- Адресу электронной почты
- Типу события
- Периоду встречи
- “Встреча не состоялась”

Контакты. Таблица с результатами фильтрации имеет столбцы:

- Имя контакта
- Тип события
- Дата последней брони
- Способ связи

- Выбор (для массового выбора и отправки приглашения или переноса в архив)

6. Кнопка с дополнительными настройками в выпадающем списке

Фаста

Главная Встречи Типы событий Контакты

Имя *

Фамилия *

Логин *

Email *

Приветствие

Пользователи увидят этот текст, когда будут записываться

Отображать [страницу специалиста](#)

Настройки профиля Сохранить

Профиль
Моя страница
Расписание
Интеграции
Тарифы и оплата
Поделиться ссылкой
Справочный центр
Выйти

RU EN

Профиль. В профиле доступен просмотр и изменение информации о пользователе, такой как:

- Имя
- Фамилия
- Логин
- Email
- Приветствие
- “Отображать страницу специалиста”
- “Настройка профиля”. Позволяет изменить пароль и удалить аккаунт
- Загрузить фото
- Удалить фото

Фасти 

Главная Встречи Типы событий Контакты



Загрузить фото

Удалить фото

Имя *

Фамилия *

Логин *

Email *

Приветствие

Пользователи увидят этот текст, когда будут записываться

Отображать [страницу специалиста](#)

Настройки профиля Сохранить

Профиль

Моя страница

Расписание

Интеграции

Тарифы и оплата

Поделиться ссылкой

Справочный центр

Выйти

RU EN

Моя страница. Содержит информацию о пользователе и доступных услугах для записи.

[← Вернуться](#)



Выберите услугу для записи

Индивидуальные встречи

30 минут

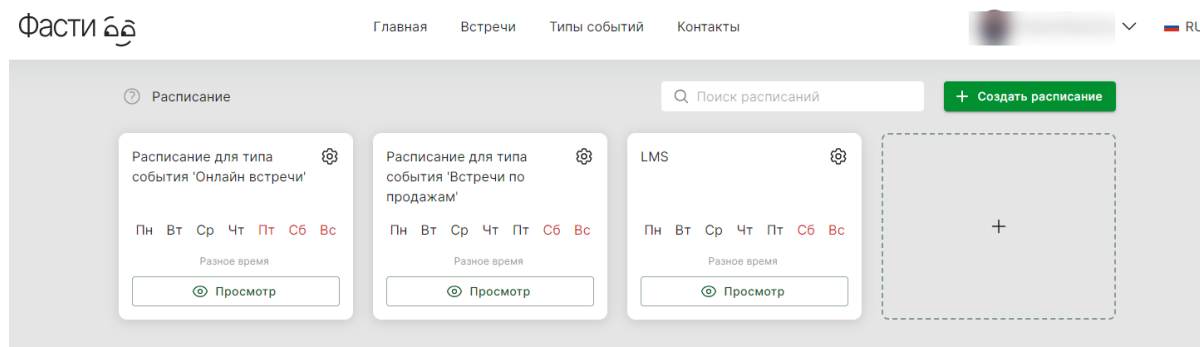
Онлайн встречи

1 час

Продажи офлайн встречи

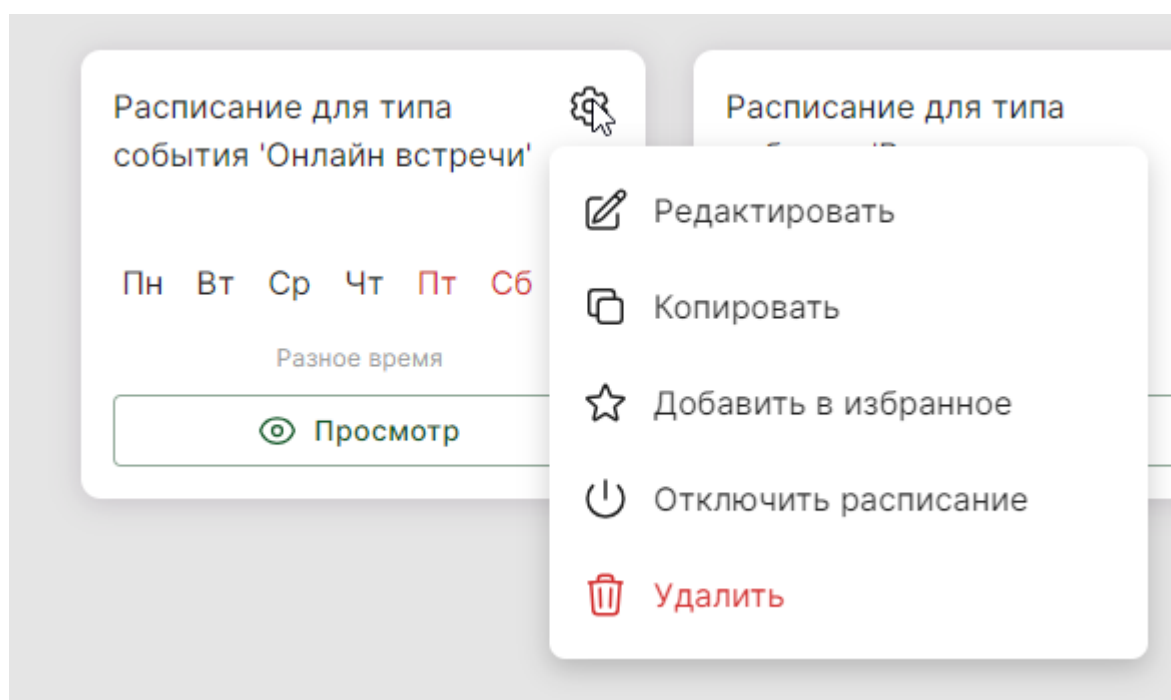
1 час

Расписание. Позволяет “Создать расписание” или перейти к редактированию уже имеющегося.



Каждое расписание можно просмотреть, нажав на кнопку “Просмотр”, а также:

- Редактировать
- Копировать
- Добавить в избранное
- Отключить расписание
- Удалить



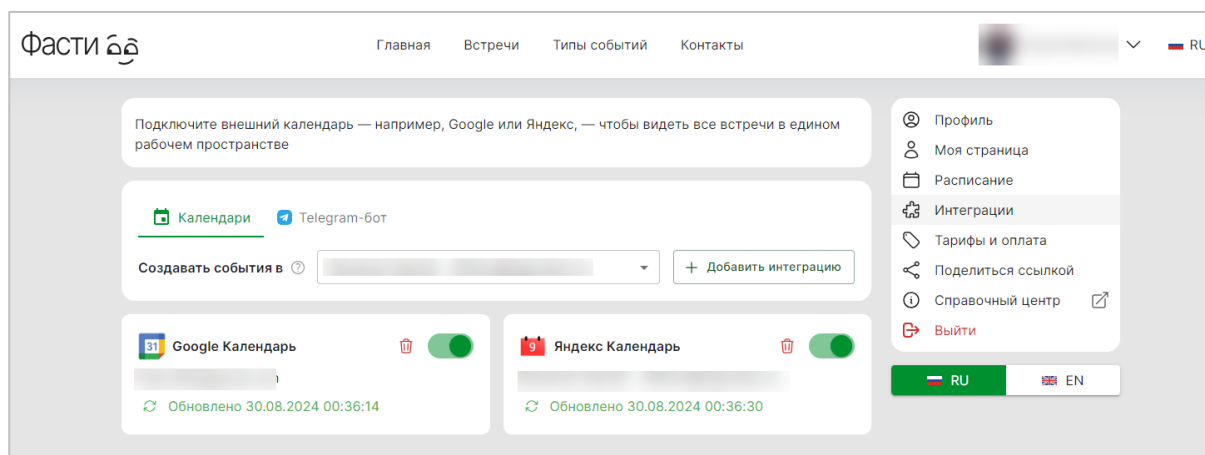
Интеграции. На вкладке “Календари” можно выбрать в каком из подключенных календарей будут создаваться события (“Создавать события в” с выбором требуемого из выпадающего списка).

Кнопка “Добавить интеграцию”, открывает окно, в котором можно подключить новый календарь заполнив поля:

- Тип календаря (Выбор из выпадающего списка)
- E-mail

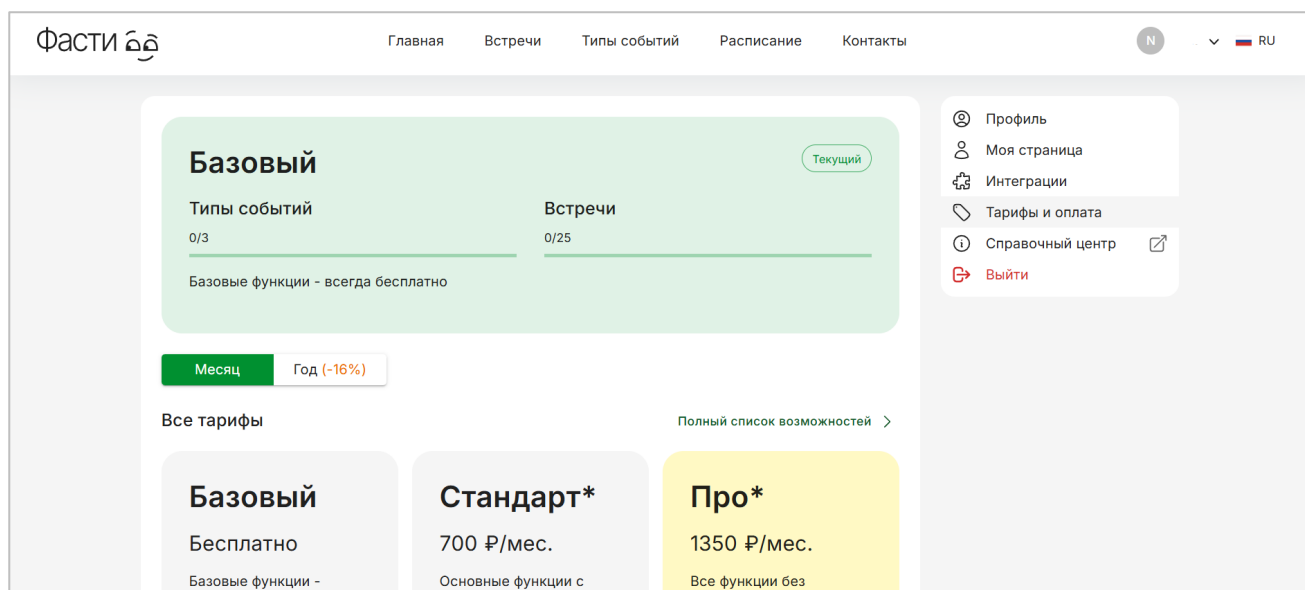
- Пароль приложения

В форме присутствует возможность получения справочной информации по нажатию на “Как его получить?”

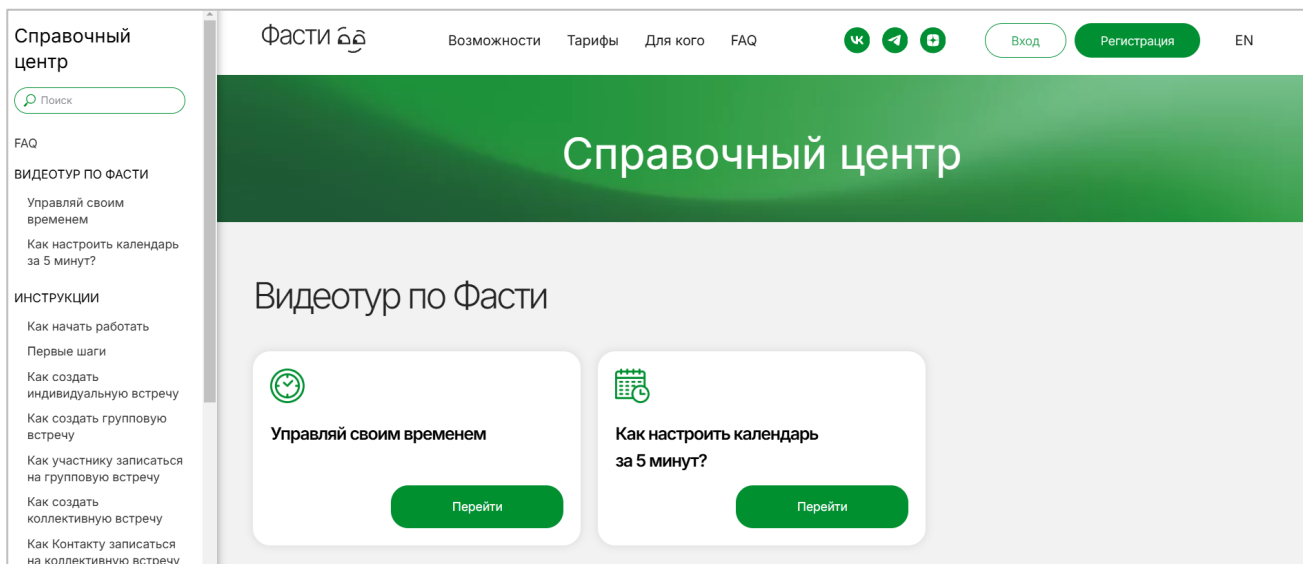


Дальнейшие действия производятся с помощью навигационных кнопок “Отменить” и “Далее”.

Тарифы и оплата. Раздел содержит перечень тарифов, информацию об активном тарифе, возможность оплаты тарифа и ввода промокода.



Справочный центр. Переход в раздел Справочного центра.



Выйти. Выход из личного кабинета. В дальнейшем необходима повторная авторизация.

